

U skladu sa članom 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 30/19, 34/20, 33/21) Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole “Isak Samokovlija” na 28. sjednici održanoj dana 26.8.2024. godine donosi:

PRAVILNIK O RADU PRODUŽENOG BORAVKA

JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA „ISAK SAMOKOVLIJA”

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o radu produženog boravka (u daljenjem tekstu: Pravilnik) utvrduju se bliži uslovi za organiziranje rada produženog boravka i to: organizacija odgojno-obrazovnog rada, vrijeme ostvarivanja, način ostvarivanja, mjesto ostvarivanja, uslovi i postupak za formiranje grupa produženog boravka.

(2) Osnovna škola „Isak Samokovlija” (u daljem tekstu: škola), organizira produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka.

Član 2. (Definicija)

(1) Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u školi i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu (doručak, ručak i užinu).

(2) U zavisnosti od potreba i uslova škola formira grupe produženog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima

(3) U izuzetnim situacijama kada škola ne uspije obezbijediti ishranu poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama, tačnije u periodu dok se ne okonča postupak javne nabavke hrane, škola pruža samo uslugu boravka učenika bez ishrane. U tom slučaju roditelji obezbjeđuju ishranu učenika koja mora ispunjavati standarde utvrđene aktima o ishrani učenika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo.

(4) Produženi boravak u školi može obustaviti svoj rad u situacijama pogoršane

obustava ili u slučaju da pružanje usluga produženog boravka postane ekonomski neisplativo na način da broj učenika u produženom boravku spadne ispod optimalnog broja učenika predviđenog Pedagoškim standardima i normativima. Obustavit se može rad boravka i u slučaju ako se ne može organizovati zbog nedostatka nastavnog kadra.

Odluku u vezi navedenog donosi direktor škole.

Član 3. (Segmenti posebne pažnje pri radu)

(1) Produženi boravak realizuju nastavnici koji ispunjavaju propisane uslove u pogledu stepena i vrste obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi.

(2) Prilikom ostvarivanja produženog boravka nastavnik naročito vodi računa o: odgoju i obrazovanju učenika, preduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika, pomaganju u učenju i radu, podsticanju učenika na samostalni rad i sticanje radnih i higijenskih navika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, saradnji sa roditeljima, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa ustanovama kulture, kao i sa svim drugim relevantnim ustanovama koje se indirektno ili direktno uključuju u rad škole.

II USLOVI ZA FORMIRANJE GRUPA PRODUŽENOG BORAVKA

Član 4. (Broj učenika i vrsta grupa)

(1) Za formiranje grupa produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima osnovnog obrazovanja.

(2) Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog odjeljenja, kao i od učenika iz odjeljenja istog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

(3) Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

(4) Obuhvat učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja /staratelja učenika koji su korisnici usluga.

(5) Upis novih korisnika vrši prilikom upisa u prvi razred škola, a na osnovu iskazane potrebe popunjavanjem ankete, a sve u skladu sa mogućnostima škole.

(6) Usluge korištenja produženog boravka traju od 01.09. do 31.12., kao i od početka drugog polugodišta do kraja nastavne godine, uz poštivanje Školskog/nastavnog kalendara i Odluka škola.

(7) Roditelji učenika mogu i tokom školske godine upisati dijete u produženi boravak ukoliko škola ima potrebne uslove (nastavni kadar, prostor...)

Član 5. (Formiranje grupa)

(1) U produženi boravak, učenici I i II razreda organizirani u posebne ili kombinovane grupe vodeći računa o uzrastu učenika u grupi i imaju prednost pri upisu.

Škola može upisati učenike starijih razreda III i IV skladu sa prostornim kapacitetima, a u skladu sa Pedagoškim standardima.

Škola je dužna prilikom formiranja grupa učenika voditi računa o raspoloživim kapacitetima za smještaj učenika uz poštivanje propisanih minimuma/optimuma/maksimuma u Pedagoškim standardima.

(2) Prednost prilikom formiranja grupa imaju učenici prvog i drugog razreda.

Član 6. (Finansiranje)

(1) Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka.

(2) Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na plaćanje radnika produženog boravka, plaćanje ishrane i usluge u produženom boravku, nabavke materijala za rad produženog boravka, nastavnih sredstava u produženom boravku i sredstava za čišćenje te unapređenje rada produženog boravka.

Član 7. (Popust i umanjeње cijene)

(1) Roditelji koji imaju više od jednog djeteta u produženom boravku ostvaruju pravo popusta u skladu sa odredbama Ugovora za važeću godinu.

(2) Cijena za uslugu produženog boravka može se umanjiti u izuzetno opravdanom slučaju koji cijeni direktor škole i to isključivo na pismeni zahtjev roditelja/staratelja, što se definiše važećim Ugovorom.

(3) Kada škola pruža uslugu produženog boravka u smanjenom kapacitetu kako to nalažu mjere resornog Ministarstva i drugih nadležnih organa, ne postoji mogućnost smanjenja cijene usluge . Korisnici plaćaju punu cijenu bez umanjenja po bilo kojem osnovu.

III ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 8. (Oblici rada i informacije)

(1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu sa Programom rada produženog boravka, nastavnim planom i programom, godišnjim programom rada škola . Korisnici usluge su dužni poštivati Program rada produženog boravka i interne propise škole.

(2) Rad na školskim zadacima i korepeticija ostvaruje se u prosjeku sa 2 časa dnevno.

(3) Samostalan rad učenika se ostvaruje u prosjeku jednim školskim časom dnevno.

(4) Aktivnosti u slobodnom vremenu se ostvaruju u prosjeku 2 školska časa dnevno.

(5) Realizaciju, odnosno strukturu smjene nastavnih aktivnosti, samostalnog rada i slobodnih aktivnosti u okviru produženog boravka škola bliže Programom rada produženog boravka

(6) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, redovnu nastavu, samostalni rad učenika i više različitih aktivnosti u slobodnom vremenu i vrijeme za obroke.

(7) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika i smjeni obaveznih i slobodnih aktivnosti, perioda rada i perioda organizovanog odmora za učenike.

(8) Roditelji/staratelji učenika koji koriste usluge produženog boravka jednom mjesečno imaju informativni sastanak sa nastavnikom u produženom boravku na kojem se informišu sa radom i postignućem učenika u toku rada u produženom boravku. U izuzetnim situacijama, informativni sastanaka može se realizirati i online putem.

Član 9. (Organizacija rada)

(1) Kod organizacije produženog boravka škola omogućava: a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova nastavnika u produženom boravku koji rade u produženom boravku, što podrazumjeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima; b) pravilnu i efikasnu smjenu časova redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.

(2) Nastavnici koji rade u grupama produženog boravka organizuju se na nivou škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i učestvuju u radu sjednica odjeljenjskih vijeća i nastavničkog vijeća.

Član 10. (Dodatni angažman u produženom boravku)

Odlukom direktora škole moguće je rasporediti i druge nastavnike odnosno stručne saradnike škole na dežurstvo i rad u produženom boravku. Mogu se organizirati radionice koje unapređuju i proširuju znanje učenika.

Član 11. (Obaveze u cilju unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika)

Radi unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba da omogući: a) pedagoški i psihološki ritmički raspored časova kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja; b) istovremeno organizovanje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika; c) obezbjeđivanje korelacije u svim oblastima rada; d) svakodnevno organiziranje pauza u trajanju po dva-tri minuta i to na svim časovima kada se osjeti zamor učenika uz muziku i sportske aktivnosti; e) podsticanje učenika na samoorganizovanje, samoposluživanje i samoprovjeravanje; f) angažovanje roditelja i ostalih učenika i drugih saradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole; g) stalno nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbjeđuju kretanje i komunikaciju.

IV SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 12. (Samostalni rad)

(1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnikom utvrđuju, produbljuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.

(2) U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realizuju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka.

(3) Na časovima samostalnog rada, učeniku se mogu zadavati sljedeće aktivnosti: čitanje lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, čitanje i korištenje leksikona, enciklopedija, kao i savremenih, elektronskih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova i drugo.

(4) U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programom rada produženog boravka.

(5) Kod samostalnog rada učenika, zadatak nastavnika je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika.

(6) Zadaci urađeni na časovima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrijednuju, ali se ne ocjenjuju.

V AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Član 13. (Aktivnosti učenika)

(1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i sportske te se organiziraju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovanosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvježbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima.

(2) U aktivnostima iz stava 1. ovog člana koji se organizovano i planski nude učestvuju svi učenici.

(3) Aktivnosti iz stava 1. ovog člana, planiraju se i programiraju Programom rada produženog boravka, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i saradnici koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces (učenici koji ne pohađaju produženi boravak, roditelji, studenti, budući nastavnici i odgajatelji, predstavnici organizacija koje se bave djecom i brigom o djeci, asistenti i drugi).

(4) Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesovanja, a istovremeno i predahnu i odmore se.

(5) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organiziraju u prostorijama produženog boravka, učionicama škole a mogu da se organiziraju i van učionice u sali, dvorištu, igralištu, parku ako to škola može da obezbijedi.

(6) Moguće je organizovati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.

(7) Aktivnosti u slobodnom vremenu se organizuju tako da omogućavaju aktivno angažovanje učenika i kretanje, a mogu biti: sportske aktivnosti — mogu se realizovati u prostoru fiskulturne sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole. Nastavnik može da organizuje sportska takmičenja na nivou od prvog do četvrtog razreda, krošve kao i takmičenja u okviru saradnje na nivou općine i grada, druženje u okviru razreda — nastavnici u produženom boravku sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesovanju učenika i mogu se realizovati u prostoru učionice, sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole; kreativne radionice — koje se organizuju na nivou škole, mogu biti iz različitih oblasti: engleski i njemački jezik, muzika, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitovanje, ritmika, literarne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, školske novine i drugo, u skladu sa ličnim interesovanjem učenika, kao i na osnovu posebnih sposobnosti pojedinih učenika; društvene aktivnosti — organizuju se u okviru svakog odjeljenja i na nivou od prvog do četvrtog razreda. Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (pozorišta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojima se odvijaju kulturne manifestacije tokom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organizuju u školi učenici mogu da igraju društvene igre (domine, šah, slagalice, monopol, tangram i druge društvene igre); kulturne aktivnosti nastavnik u produženom boravku planira posjete različitim kulturnim ustanovama, historijskim objektima i slično, u skladu sa mogućnostima koje pruža lokalna zajednica; gledanje pozorišnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija; praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama; učestvovanje u humanitarnim akcijama; učestvovanje u ekološkim akcijama; pripremanje kulturno-umjetničkih programa; uređenje produženog boravka ili učionice u skladu sa mogućnostima i željama učenika; obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana; izrada tematskih panoa; aktivnosti koje će omogućiti interdisciplinarni pristup i obezbjediti korelaciju nastavnih sadržaja, a u skladu sa uzrastom učenika; druge aktivnosti u skladu sa interesovanjima učenika.

VI PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 14. (Obavezna dokumentacija i evidencija)

(1) Obavezna dokumentacija i evidencija koja se vodi u produženom boravku propisana je na obrascima koje odobri direktor škole.

(2) Za urednost i preciznost vođenja ove dokumentacije i evidencije odgovorni su nastavnici u produženom boravku (voditelji grupa) i nastavnici koji izvode posebne oblike odgojnoobrazovnog rada u produženom boravku.

(3) Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode nastavnici i stručni saradnici angažovani u radu produženog boravka su:

1. Dnevnik rada u koji se prema sadržaju kojeg posjeduje upisuju redom: - ime i prezime djeteta, ime oba roditelja i prezime ukoliko se razlikuje od prezimena djeteta, - adresa stanovanja i kontakt telefoni roditelja, kao i osobe koja će brinuti o njemu (ukoliko postoji), - zanimanje

roditelja, stručna sprema, - imenik učenika u koji se upisuje ime i prezime djeteta, razred i odjeljenje ta evidentira opis postignuća po polugodištima, - realizacija rada- sedmični, izostanci i vrijeme dolaska/odlaska iz boravka, - evidencija saradnje sa voditeljima odjeljenja, evidencija o saradnji sa roditeljima-roditeljski i informativni sastanci,

2. Dnevni plan aktivnosti sa svim elemntima koje treba da sadrži priprema,

3. Pismene saglasnosti za izvođenje djece van školskog dvorišta, kao i samostalan izlazak van škola nakon boravka.

4. Dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika sa planom i programom rada,

5. Izvještaje i opise postignuća učenika koji pohađaju časove kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja,

6. Evidencija o pozivima roditeljima.

Član 15. (Obavezno stručno usavršavanje nastavnika u produženom boravku)

Imajući u vidu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno i kreativno provodi svoje vrijeme u produženom boravku, nastavnik u produženom boravku mora se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, koristiti nove ideje i realizirati nastavu u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale, koji će dovesti do kvalitetnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika koji pohađaju nastavu u produženom boravku.

VII PROFIL NASTAVNIKA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 16. (Profil radnika)

(1) U produženom boravku u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima mogu raditi: a) nastavnik razredne nastave, b) pedagog, c) socijalni pedagog i d) pedagog-psiholog.

(2) Radni angažman nastavnika u produženom boravku kao i prijava po četrdesetosatnoj radnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.

Član 17. (Angažman drugih nastavnika i stručnih saradnika)

(1) Za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog ili cjelodnevnog boravka mogu se angažovati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar i socijalni radnik).

(2) U sklopu rada kroz radionice, usmjerene časove i slobodne aktivnosti u radu mogu biti, odlukom direktora škole, angažovani i drugi nastavnici škole: a) Nastavnik engleskog jezika, b) Nastavnik njemačkog jezika, c) Nastavnik biologije/prirode, d) Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, e) Nastavnik muzičke kulture, f) Nastavnik likovne kulture, g) Nastavnik geografije/društva, h) Nastavnik historije/povijesti, i) Nastavnik kulture življenja, j) Nastavnik građanskog obrazovanja, k) Nastavnik tehničke kulture,

(3) Svi radnici angažovani u radu u produženom boravku moraju imati položen stručni ispit za obavljanje samostalnog odgojno-obrazovnog rada.

VIII ISHRANA UČENIKA

Član 18. (Ishrana)

Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika a koja je predviđena aktima koji donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Član 19. (Lijekovi)

(1) Nastavnicima u produženom boravku nije dozvoljeno učenicima davati lijekove, osim uz pisanu saglasnost roditelja i odobrenje direktora škole.

(2) Roditelji/staratelji putem pisanog zahtjeva predatog na protokol škole mogu tražiti odobrenje direktora škole za davanje lijekova (propisanih liječničkim nalazom) u toku korištenja usluge produženog boravka. Direktor škole cijeni opravdanost u svakom pojedinačnom slučaju. Ukoliko direktor škole odobri zahtjev roditelj/staratelj pismenim putem daje saglasnost nastavniku u produženom boravku za davanje izričito određenih lijekova a navedenom saglasnosti roditelj/staratelj preuzima potpunu odgovornost.

Član 20. (Način obezbjeđivanja ishrane)

(1) Škola obezbjeđuje ishranu učenika u produženom boravku putem: a) dostave hrane (catering) sa certificiranim dobavljačem hrane nakon provedene procedure postupka javne nabavke ili, b) pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji,

(2) Dobavljač hrane ili namirnica koje se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju da zadovoljavaju sve higijensko-sanitarne preduslove i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica i isti je odgovoran za kvalitet hrane i namirnica.

(3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana priprema moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacione sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

(4) Donošenje hrane u produženi boravak nije dozvoljeno korisnicima usluge, osim u izričitim situacijama kada je takvo donošenje neophodno iz zdravstvenih razloga i to isključivo uz pismeno odobrenje direktora škole koje se izdaje na zahtjev roditelja/staratelja. Zahtjev mora biti obrazložen i potkrijepljen dokazima.

Član 21. (Serviranje hrane)

(1) Serviranje hrane vrši školska servirka i pomoćna radnica u kuhinji uz asistenciju nastavnika u produženom boravku ili dežurnih nastavnika škole.

(2) Odlukom direktora moguće je angažovati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjet posjedovanja sanitarne knjižice.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22. (Prestanak korištenja usluga)

(1) Roditelj/staratelj može prestati sa korištenjem usluga produženog boravka na vlastiti zahtjev s tim da je obavezan isključivo pismenim putem obavijestiti školu o tome najmanje 15 dana prije prestanka i izmiriti sve obaveze koje je do tad imao za taj mjesec korištenja usluga produženog boravka. Ukoliko to ne učini, roditelji/staratelji su dužni uplatiti puni iznos.

(2) Detaljniji uslovi korištenja usluga produženog boravka između škole kao davaoca usluge i roditelja/staratelja kao korisnika usluge bit će regulisani Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama za korištenje usluga produženog boravka JU Osnovne škole "Isak Samokovlija", koji u ime škole potpisuje direktor škole.

Član 23. (Nadoknada štete)

Ukoliko dijete nemarnim ponašanjem ili namjerno počini materijalnu štetu u boravku roditelj/staratelj je dužan istu nadoknaditi u punom iznosu.

Član 24. (Uskraćivanje prava na korištenje usluge zbog neprimjerenog ponašanja učenika)

(1) U slučaju da dijete svojim ponašanjem i odnosom prema drugoj djeci, nastavniku u produženom boravku i drugim radnicima škole remeti red i rad u boravku direktor škole može donijeti odluku da se takvom djetetu uskrati pravo na boravak.

2) U slučaju neizmirivanja finsijskih obaveza duže od 45 dana, Škola će uskratiti usluge boravka i raskinuti Ugovor.

Član 25. (Stupanje na snagu)

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole i web stranici, a primjenjivati će se od 1.9.2024. godine.

Sarajevo, 26.8.2024. godine

Broj: 01-1-34-720/24

Predsjednik Školskog odbora

Denis Muhović