

Na osnovu člana 7. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo „ broj: 51/16) i člana 95. Pravila Javne ustanove OŠ „Isak Samokovlija“ Sarajevo, Školski odbor na svojoj dvanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana, 24.02. 2017. godine d o n o s i

P R A V I L N I K O K O R I Š T E N J U V L A S T I T I H P R I H O D A

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. (predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vlastiti prihodi, način sticanja i način korištenja vlastitih prihoda u JU OŠ „Isak Samokovlija“, (u daljem tekstu škola).

Član 2. (način uplate vlastitih prihoda)

Uplata i evidencija vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele.
Prihodi se uplaćuju na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo, a mogu se naplaćivati i u gotovini.
Škola je dužna vlastite prihode ostvarene u gotovini uplatiti na depozitni račun i to najkasnije narednog radnog dana od dana naplate istih, a naplaćena gotovina se ne može koristiti za izmirenje tekućih obaveza

Član 3.

Škola može ostvarene vlastite prihode koristiti samo u toku fisklane godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta.

II. STICANJE VLASTITIH PRIHODA

Član 4.

Pod vlastitim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumjevaju se prihodi koje škola ostvari od :

1. Pripremne i instruktivne nastave,
2. Realizacije „škole u prirodi“,
3. Izdavanja prepisa dokumenata,
4. Izdavanja u zakup prostora (sala za tjelesni odgoj, poslovni prostor i dr.),
5. Pružanje usluga učenicima za produženi boravak
6. Reklamno – propagandnih usluga,
7. Prodaje otpadnog materijala,
8. Prodaje proizvoda i usluga koje izrađuju učenici u toku praktične nastave,
9. Realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje),
10. Participacije u troškovima školovanja (naknada za osiguranje učenika, nabavka zadaćnica, kopiranje, upotreba biblioteke, posjeta pozorištu, kinu i dr.),

Član 5.

Cijene usluga kojima se ostvaruju vlastiti prihodi utvrđuje Školski odbor.

Član 6.

Škola, uz saglasnost roditelja, može vršiti organizovanu nabavku svjedodžbi, dačkih knjižica, zadaćnica, osiguranje učenika, nabavku karti za kino, pozorište i sl.

Član 7.

Ostvareni vlastiti prihodi, u cijelosti se raspoređuju budžetskom korisniku koji je prihod ostvario.

III. NAČIN I ROKOVI RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA

Član 8.

Prihodi ostvareni po osnovu donacija i grantova raspoređuju se na način kako je donacijom ili grantom namjenjeno. Ako donator ne odredi namjenu korištenja donacije, škola u cijelosti prihod usmjerava na unapređenje djelatnosti škole.

Član 9.

Škola je dužna, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će pokriti iz tih prihoda.

Član 10.

Škola će vlastite prihode koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem poslova iz Člana 4. Pravilnika, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke

IV. PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH PRIHODA

Član 11.

Škola je dužna da redovno prati, putem izvještaja koji dobije od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda. Direktor škole je odgovoran za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun, putem računovodstvene službe škole.

Član 12.

Škola je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršavanja Budžeta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

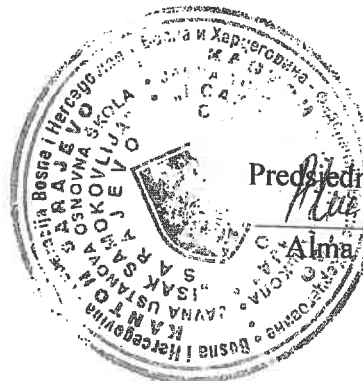
Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenog za njegovo donošenje.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Ministra obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, kada i prestaju važiti odredbe Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda broj: 790/16 od 06.12.2016. godine.

Broj : 101-2/17

Sarajevo: 24.02 .2017. godine



Predsjednica Školskog odbora

Alma Muratović
Alma Muratović, prof.