



POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na izbor članova Vijeća učenika/ca (u daljem tekstu: Vijeća), prava i dužnosti članova, pripremanje, sazivanje i tok rada na sjednicama, donošenje odluka, način glasanja, izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika, vođenje Zapisnika i druga pitanja važna za rad Vijeća.

Član 2.

Način rada Vijeća po pitanjima koja nisu regulisana ovim Pravilnikom uređuju se zaključkom Vijeća.

II IZBOR ČLANOVA VIJEĆA, NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE

Član 3.

Vijeće se osniva od 5. do 9. razreda.

Predstavnike učenika/ca u Vijeću (po dva predstavnika iz svakog odjeljenja) biraju učenici neposredno na prvom sastanku odjeljenske zajednice.

Član 4.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pedagog i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce. Prva sjednica Vijeća mora se održati najduže do sredine oktobra tekuće školske godine.

Član 5.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeće bira predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i sekretara/zapisničara iz redova svojih članova, s tim da trebaju biti zastupljeni iz organizacijskih razloga, iz obje smjene.

Član 6.

Obaveze Vijeća učenika/ce su:

- Promovisanje interesa škole na području Općine na kojoj se nalazi;
- Prezentiranje stavova učenika/ce odjeljenja Vijeću;
- Podsticanje angažiranosti učenika/ce u radu i životu škole; Informiranje o stavovima i zaključcima Vijeća, kada ocijeni da je potrebno ili po zahtjevu, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, o pitanjima koja se odnose na rad i život učenika/ca u školi.

Član 7.

Članovi/ice Vijeća dužni su aktivno sudjelovati u radu Vijeća i pridržavati se reda propisanog ovim Pravilnikom.



Član 8.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici postavljati pitanja, tražiti objašnjenja i obavijesti u vezi sa radom Vijeća.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća predlagati i upućivati primjedbe u vezi s pitanjima koja su navedena na dnevnom redu.

Član 9.

Članovi Vijeća mogu pokrenuti pred nadležnim organima škole (Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, razrednim vijećem i direktorom) pitanja i prijedloge koji se odnose na standard učenika/ca u školi, na njihova prava, obaveze i odgovornosti, na nastavni rad i život u školi, izvannastavne aktivnosti, kao i na organiziranje izleta, posjeta, ekskurzije i drugih akcija.

III RAD VIJEĆA

Član 10.

Dnevni red za sastanak Vijeća priprema predsjedništvo uz saradnju školskog pedagoga.

Član 11.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik/ca, a u odsustvu predjednika/ce zamjenik/ca predsjednika/ce. Sjednica Vijeća zakazuje se najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Član 12.

Sjednica Vijeća može se održati ako je prisutno najmanje pola od ukupnog broja članova Vijeća. Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Član 13.

Sjednici Vijeća dužni su prisustvovati svi članovi Vijeća. U slučaju spriječenosti dužni su obavijestiti predsjednika/cu ili zamjenika/cu o razlozima spriječenosti najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Član 14.

Na sjednici Vijeća raspravlja se samo o tačkama dnevnog reda koji je utvrđen prije početka sjednice.

Član 15.

Samo predsjednik Vijeća ima pravo oduzeti riječ govorniku ili ga opomenuti ako se udaljuje od dnevnog reda.



Član 16.

Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice ako se utvrdi da se mogu razmotriti sva pitanja dnevnog reda. U tom slučaju odmah se utvrđuje dan i sat održavanja slijedeće sjednice.

Član 17.

Utvrđivanje konačne odluke po tačkama dnevnog reda donosi se glasanjem. Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasanje pojedine prijedloge onim redom kako su predloženi. O svakom prijedlogu glasa se zasebno. Glasanje je, u pravilu, javno.

Član 18.

Članovi Vijeća glasaju tako što se opredjeljuju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, „SUZDRŽAN“ od glasanja ili izdvajaju mišljenje. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke.

Član 19.

Vijeće može svog člana razriješiti članstva i prije isteka vremena na koje je izabran, u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- zbog neopravdanog izostajanja sa sjednice više od tri puta,
- zbog nezainteresiranosti za sudjelovanje u radu Vijeća.

Član 20.

Vijeće je dužno svoj rad temeljiti na kolektivnom radu te se s toga unutar Vijeća mogu osnivati timovi/grupe za pojedina pitanja/zadatke.

Član 21.

Vijeće je dužno ispravno i iscrpno obavještavati o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se donose odluke kao i o cjelokupnom radu učenika/ce.

Član 22.

Vijeće učenika obavezno je pismenim putem obratiti se Školskom odboru, Nastavničkom vijeću ili direktoru škole ukoliko imaju opravdani zahtjev, stav ili prijedlog o bitnim pitanjima rada i života učenika/ca u školi.

Član 23.

Na sjednici Vijeća vodi se Zapisnik. Zapisnik se vodi u svesci tvrdog uveza.

Član 24.

Zapisnik Vijeća obavezno sadrži:

- redni broj sjednice,



- vrijeme održavanja,
- imena i prezimena predsjednika i zapisničara,
- broj prisutnih članova Vijeća,
- imena prisutnih koji nisu članovi Vijeća i njihove funkcije,
- broj odsutnih članova Vijeća,
- ukupan broj članova i konstataciju da je sjednici prisutan broj članova Vijeća potreban za punovažno odlučivanje,
- ime i prezime podnositelja izvještaja,
- donešene i usvojenezaključke,
- potpis predsjednika i zapisničara,
- predsjednik potpisuje na desnoj strani, a zapisničar na lijevoj strani.

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Datum usvajanja Poslovnika o radu Vijeća učenika/ca

Pedagog škole

Predsjednik/ca Vijeća
